

Gebührenordnung

Kontoverbindung

Empfänger	Berufsfachschule Wedel gGmbH	
IBAN	DE15 2215 1730 0000 0001 67	
BIC	NOLADE21WED	
Verwendungszweck	Rechnungsnummer-Nachname-Vorname (s. Aufnahmebescheid oder Gebührenbescheid in myCampus) Um eine korrekte Verbuchung sicherzustellen, bitte keine zusätzlichen Zeichen einfügen.	

Stornogeühren

ID	Gebührenbezeichnung	Gebühr
514	Stornogeühren	95,00 €

Ausbildungsgebühren je Halbjahr

ID	Gebührenbezeichnung	Ausbildungsgang	Gebühr
110	Assistent Vollzeit	Alle Ausbildungsgänge	1.620,00 €

Zahlungsbedingungen und besondere Regelungen

- Fälligkeit** Die Ausbildungsgebühr ist ohne Zahlungsaufforderung zum 01.10. (für das Wintersemester) bzw. zum 01.04. (für das Sommersemester) fällig. Bei Aufnahme nach den vorgenannten Terminen ist die Gebühr sofort fällig. Für alle anderen Gebühren gilt eine Zahlungsfrist von 10 Tagen nach Zustellung.
- Ratenzahlung** Ab dem 2. Semester ist eine Ratenzahlung nach Abschluss einer schriftlichen Vereinbarung möglich. Die Vereinbarung gilt auf Widerruf. Ein Ratenzahlungsaufschlag (ID 540) ist mit der jeweils ersten Rate fällig.

Verwaltungsgebühren und sonstige Gebühren

ID	Gebührenbezeichnung	Gebühr
Bescheinigungen		
530	Postversandt, Sonderbescheinigungen, Beglaubigungen	5,00 €
531	Nachdruck Studentenausweis, Transponder-Verlust	10,00 €
532	Zweitschriften von Urkunden, Bescheinigung zu Anrechnungszeiten der Rentenversicherung	30,00 €
Zahlungen		
541	Ratenzahlungsaufschlag	80,00 €
545	Zweite Mahnung offener Zahlungsverpflichtungen	5,00 €
Bibliotheksggebühren		
581	1te Mahnung bei überschrittener Leihfrist (je Medium)	5,00 €
582	2te Mahnung bei überschrittener Leihfrist (je Medium)	15,00 €
Die Fernleihgebühren pro Medium erfolgen gemäß der Bereitstellungskosten. Bei Verlust oder Beschädigung werden die Kosten für die Neubeschaffung des Mediums berechnet.		