



Gültig für SuS mit Ausbildungsbeginn 1. Oktober 2018 oder später.		Aufwand pro Semester				
Lernfeld		ECTS pro Semester				
Fach-Nr.	Veranstaltung	1.	2.	3.	4.	5.
K01 Unternehmen präsentieren und im gesamtwirtschaftlichen System einordnen						
101	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre	2				
102	Office-Software	3				
K02 Sich um Ausbildungs- und Arbeitsplätze bewerben und personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen						
201	Communication Skills (+ Messebesuch)	2				
202	Planspiel			3		
203	Personalmanagement				2	
204	Projekt					4
K03 Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen						
301	ERP-Grundlagen 1	1				
302	ERP-Grundlagen 2		1			
303	Wirtschaftsprivatrecht		3			
304	Beurteilung und Beschaffung von Computersystemen				4	
K04 Absatzbezogen planen und handeln						
401	Einführung in die VWL			5		
402	Grundlagen des DLM			2,5		
403	Grundlagen Marketing & Medien			2,5		
404	E-Commerce Grundlagen			5		
K05 Geschäftsprozesse als Werteströme erfassen, dokumentieren und auswerten						
501	Rechnungswesen		2			
502	Finanzwirtschaft				5	
503	Grundlagen der Statistik				2,5	
504	Implementierung von Geschäftsprozessen in ERP-Systemen				1,5	
K06 Geschäfts- und Arbeitsprozesse gestalten und reflektieren						
601	Abschlussarbeit					10
K07 Die Effizienz von Arbeitsprozessen mit Anwendungssoftware erhöhen und Daten verwalten						
701	Datenschutz		2			
702	Einführung in Datenbanken			3		
703	Übung Einführung in Datenbanken			2		
704	Office-Anwendungen				2	
705	Anwendungsentwicklung in ERP-Systemen					2
K08 Anwendungen zum Lösen von Aufgabenstellungen entwickeln und nutzen						
801	Einführung in die Programmierung			3		
802	Übung Einführung in die Programmierung			2		
803	Web-Technologien				2	
804	Übung Web-Technologien				3	
K09 Grundlagen der Informationstechnologie verstehen und Computersysteme vernetzen						
901	Grundlagen der technischen Informatik	2				
902	Rechnernetze		3			
903	Praktikum Rechnernetze			3		
K10 Berufs- und Alltagssituationen in der Zielsprache Englisch mündlich und schriftlich kommunikativ aufbereiten, gestalten und reflektieren						
1001	Englisch 1	2				
1002	Englisch 2		2			
1003	Commercial English				2,5	
1004	Technical English				2,5	
1005	Business English					2,5
1006	Documentation					5
		10	11	31	22	16

Berufsübergreifende Fächer						
BFK01 Deutsch / Kommunikation						
011	Deutsch 1	2				
012	Deutsch 2		2			
013	Seminar BWL				5	
014	Seminar Informatik					5
BFK02 Mathematik						
021	Algebra	3				
022	Vektorrechnung	2				
023	Analysis		3			
024	Lineare Algebra		2			
BFK03 Wirtschaft / Politik						
031	Gemeinschaftskunde 1	2				
032	Gemeinschaftskunde 2		2			
BFK04 Religion / Philosophie						
041	Wirtschaftsethik 1			2		
042	Wirtschaftsethik 2				2	
BFK05 Sport						
051	Sport		2			
BFK06 Praxis						
061	Betriebspraktikum (4 Wochen)					10
		9	11	2	7	15