

## HR-Assistenz Recruiting (m/w/d) 20 h/Woche

### Wer wir sind:

Wir, die QUIBIQ-Gruppe, mit Sitz in Hamburg und Bremen, Berlin, Rostock, Rottweil sowie Stuttgart, zählen zu den führenden Microsoft-Partnern für Integrationslösungen in Deutschland.

Als spezialisierter Schnittstellenentwickler designen wir optimale Lösungen für die Problemstellungen unserer Kunden.

**Du hast Lust uns bei der Rekrutierung von passenden Talenten zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!**

### Deine Aufgaben:

- Du planst eigenständig und koordinierst telefonische sowie persönliche Bewerbungsgespräche in Abstimmung mit den zuständigen Fachexperten
- Du behältst den Überblick über alle Positionen in unserer Recruiting Software
- Du erstellst, veröffentlichst und betreust Stellenanzeigen auf diversen Kanälen
- Du pflegst Recruiting Portale, Websites und Social-Media-Kanäle

### Was wir bieten:

- Ein sehr entspanntes, offenes Arbeitsumfeld
- Mitgestaltung und Freiraum für Ideen
- Flache Hierarchien, wenig Bürokratie
- Viele Benefits wie: Deutschlandticket, 50 € Sachbezug, Jobrad, etc.
- Ein faires Gehalt mit guten Entwicklungsperspektiven
- Ständige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes Office in der Hafencity mit Blick auf Elbe, Elphi, Michel & Co.
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeit und Home-Office-Möglichkeit

### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- Klare und gute Kommunikationsfähigkeiten mündlichen wie schriftlich
- Freude an administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Hohe Sozialkompetenz und besonderes Organisationsgeschick
- Hands-on-Mentalität, Qualitätsbewusstsein, Eigeninitiative und Verantwortung
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung:

Senta Barthel  
[senta.barthel@quibiq.de](mailto:senta.barthel@quibiq.de)  
Tel.: +49 163 9762905  
[www.quibiq.de](http://www.quibiq.de)